

# MDS

MEDICAL DIVISION SERVICE S.r.l.

Guida per l'accesso al servizio

# ADI

ASSISTENZA  
DOMICILIARE  
INTEGRATA





**ADI** ASSISTENZA  
DOMICILIARE  
INTEGRATA

Medical Division Service S.r.l. è  
accreditata presso la Regione Lazio  
per il Servizio di Assistenza  
Domiciliare Integrata (ADI)

## **PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO**

**INFERMIERI**

**FISIOTERAPISTI**

**TERAPISTI OCCUPAZIONALI**

**LOGOPEDISTI**

**OSS**

**OPERATORI TELEFONICI  
CON FUNZIONE DI PIANIFICAZIONE**

**DIRETTORE SANITARIO:**  
*Dott. Carlo Gentile*

**MEDICO COORDINATORE**

**INFERMIERA DIRIGENTE**

**FISIOTERAPISTA  
COORDINATORE**

**ASSISTENTE SOCIALE**

**PSICOLOGO**

**COORDINATORE  
AMMINISTRATIVO**

## **CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ:**

**ISO 9001:2015 , ISO 14001:2015, SR EN ISO 45001:2018  
SA 8000:2008, ISO 27001:2013**

La presente guida ha lo scopo di orientare utenti e familiari all'accesso al servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), svolto da Medical Division Service in convenzione con diverse ASL.

L'Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) è una forma di assistenza rivolta a persone che necessitano di interventi sanitari e socio sanitari coordinati, e che per impedimenti fisici non possono recarsi nei luoghi di cura. L'ADI è un modello di cura alternativa al ricovero ospedaliero, che consente alla persona di rimanere il più possibile nel proprio ambiente di vita.

Tale modalità di assistenza si svolge direttamente presso il domicilio del paziente ed è definita "integrata" per indicare che dietro ad ogni assistito vi è una complessa organizzazione, un "lavoro" di coordinamento che coinvolge differenti professionisti del settore sanitario.

Rientrano fra i servizi di assistenza domiciliare sanitaria e socio-sanitari:

- *le cure infermieristiche*
- *le cure di aiuto alla persona*
- *le cure riabilitative*

## CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO ADI

### **1. Ridotta Autosufficienza**

Così come evidenziato dall'applicazione di apposite scale di valutazione validate sul piano scientifico internazionale.

### **3. Idoneità delle condizioni socio-ambientali dell'assistito**

Valutazione dell'assistibilità a domicilio del paziente tramite verifica della compresenza di:

- supporto familiare o, in caso di assenza o insufficienza, supporto da parte del personale dei servizi sociali o di volontariato;
- alloggio idoneo o comunque reso il più possibile tale con interventi di assistenza abitativa.

### **2. Complessità assistenziale del paziente**

Necessità di assistenza da parte di un'equipe multiprofessionale per interventi assistenziali multidisciplinari, sanitari e sociali.

### **4. Necessità di assistenza primaria (Ambito delle cure primarie)**

Assenza della necessità di trattamenti altamente specialistici o di tecnologie complesse che richiedono il ricovero ospedaliero.

# MODALITÀ DI ACCESSO E ATTIVAZIONE DELLE CURE DOMICILIARI

## 1 Segnalazione

Il **Medico di Famiglia** richiede l'attivazione alla **Centrale operativa delle Cure Domiciliari del proprio distretto sanitario**.

La segnalazione può comunque essere effettuata da una figura diversa dal MMG come l'assistente sociale o un familiare. In questo caso sarà cura del Distretto contattare il MMG per verificare congiuntamente la possibilità di attivazione dell'ADI.

Anche il reparto ospedaliero (**dimissione protetta**) antecedente alla data presunta di dimissione, può richiedere l'attivazione del servizio.

## 2 Valutazione

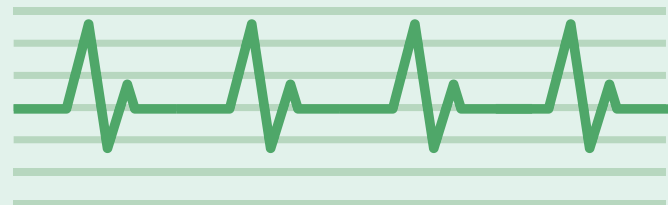
Alla segnalazione segue la valutazione dell'utente a cura del CAD (Centro Assistenza Domiciliare del proprio territorio).

## 3 PAI

In presenza dei requisiti fondamentali per attivare l'ADI, si definiscono il piano terapeutico assistenziale individualizzato (PAI).

## ATTIVITÀ EROGATE DAL SERVIZIO A.D.I.

- Presa in carico dell'assistito
- Attivazione degli interventi del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)
- Supporto psicologico équipe, paziente e famiglia
- Programmazione, organizzazione e verifica dei servizi erogati
- Ideazione di progetti innovativi



## SUPPORTO ALLE FAMIGLIE

Offriamo supporto psicologico al paziente e ai suoi familiari, allo scopo di intervenire in situazioni complesse, aiutandoli a gestire e/o a prevenire patologie legate a stati d'ansia e a condizioni di forte stress.

## GESTIONE DEI RECLAMI

Con lo scopo di offrire un servizio sempre più efficiente, in un'ottica di miglioramento continuo, abbiamo predisposto un'apposita area sul nostro sito web per inviare segnalazioni o reclami. Tutte le segnalazioni sono tracciate e la loro gestione è informatizzata.

## ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CLINICO SANITARIA

Il titolare della cartella clinica, o altro soggetto autorizzato all'accesso alla documentazione clinico sanitaria, può inoltrare richiesta per il rilascio di copia della cartella clinica al Direttore Sanitario. Verrà consentito il ritiro diretto presso la Centrale Operativa ADI entro 15 giorni dalla richiesta.

## CENTRALI OPERATIVE ADI

Le nostre Centrali Operative si occupano della programmazione del servizio, garantendo continuità assistenziale a tutti i pazienti.

### CONTATTI UNICI CENTRALI OPERATIVE



06.5138231 - 06.5128484 -  
06.5123753

### APERTURA AL PUBBLICO CENTRALI OPERATIVE:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:00  
e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

---

## CENTRALE OPERATIVA ADI ROMA DUE

**ASL DI RIFERIMENTO:**

ASL Roma2

**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:**

La presa in carico del paziente avviene entro le 72 ore dalla segnalazione da parte del CAD, salvo diverse specifiche della ASL.

**INDIRIZZO:**

Via Giulio Aristide Sartorio, 79  
Largo Luigi Antonelli, 30  
via Cristoforo Colombo 448/l - Roma.

**CONTATTI DIRETTI:**

Linea telefonica mobile: 331.6408686  
Linee telefoniche fisse: 06.5128484 /  
06.5128231.  
Email: [coordinamento@mds-adi.it](mailto:coordinamento@mds-adi.it)

---

## CENTRALE OPERATIVA ADI LATINA

**ASL DI RIFERIMENTO:**

ASL di Latina.

**INDIRIZZO:**

via Corace, 2 - Aprilia (LT).

**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:**

La presa in carico del paziente avviene entro le 24 ore dalla segnalazione da parte del CAD, salvo diverse specifiche della ASL.

**CONTATTI DIRETTI:**

Linee telefoniche mobili:  
320 6747330 - 324 8799687  
Email: [adilatina@medicaldivisionservice.it](mailto:adilatina@medicaldivisionservice.it)

---

## CENTRALE OPERATIVA ADI FROSINONE

**ASL DI RIFERIMENTO:**

ASL di Frosinone.

**INDIRIZZO:**

- Via Marco Tullio Cicerone, 179 - Frosinone

**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO:**

La presa in carico del paziente avviene entro le 72 ore dalla segnalazione da parte del CAD, salvo diverse specifiche della ASL.

**CONTATTI DIRETTI:**

Linee telefoniche fisse: 06.5128484 /  
06.5128231.  
Email: [adifrosinone@medicaldivisionservice.it](mailto:adifrosinone@medicaldivisionservice.it)

# REPERIBILITÀ

*Garantita dal servizio ADI 7 giorni su 7*

## • REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO

**ADI LIVELLO I**

Dalle ore 7:00 alle 20:00 da lunedì a sabato con supporto del servizio di segreteria 7 giorni su 7 H24. Cell. dedicato: 331.6408686.

---

## • REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO

**ADI LIVELLO II**

Coordinatore del Servizio:  
Reperibile dalle 7:00 alle 22:00 da lunedì a domenica.  
Cell. dedicato: 331.6408686.

Coordinatore Medico:  
Reperibile dalle 7:00 alle 20:00 da lunedì a domenica.  
Cell. dedicato: 329.7499254.

---

## • REPERIBILITÀ DEL SERVIZIO

**ADI LIVELLO III**

Coordinatore del Servizio:  
Reperibile H/24 da lunedì a domenica. Cell. dedicato: 328.3166254.

Coordinatore Medico:  
Reperibile H/24 da lunedì a domenica. Cell. dedicato: 329.7499254.

---

**LINEA TELEFONICA DEDICATA PER**

**ATTIVITÀ NON PROGRAMMATE**

**331.6408686**



MEDICAL DIVISION SERVICE S.r.l.

**Sede legale**

Via L. Capucci, 12 - 00147 - Roma.

**Pec**

medicaldivisionservice@legalmail.it

**Segreteria generale:**

info@medicaldivisionservice.it

**Amministrazione ADI:**

amministrazione@mds-adi.it

**[www.medicaldivisionservice.it](http://www.medicaldivisionservice.it)**